

Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft aan tot het uitvoeren van (advies)werkzaamheden aan Brandse-HR;

Opdrachtnemer: Brandse B.V., handelend onder de naam Brandse-HR, gevestigd te Bennekom;

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende (advies)werkzaamheden;

Opdracht: het doel en de aard van de (advies)werkzaamheden, zoals vastgelegd in de overeenkomst;

Subverwerker: een door Opdrachtnemer ingeschakelde verwerker van persoonsgegevens;

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten, diensten en offertes afkomstig van Opdrachtnemer, alsmede op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en opdrachtgevers betreffende het verzorgen van bedrijfsinterne projecten en/of deelname aan deze projecten, dan wel advisering in de ruimste zin des woords, hierna te noemen 'opdracht'.
- 2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer.
- 2.3. Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij uitdrukkelijk door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.4. Mocht enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal (zullen) de nietige of vernietigde bepaling(en) worden vervangen door een geldige bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

Artikel 3: Offertes

- 3.1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door of namens Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in, dat naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht is verstrekt.
- 3.2. De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4: Totstandkoming van de opdracht

- 4.1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door (1) ondertekening van de offerte door Opdrachtgever, (2) door ondertekening van de schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever of (3) door de schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de telefonische aanmelding of opdracht van Opdrachtgever.
- 4.2. Opdrachtnemer is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding daarvan door de Opdrachtgever binnen 10 werkdagen na dagtekening schriftelijk aan Opdrachtnemer wordt bevestigd, tenzij in de offerte hiervoor uitdrukkelijk een afwijkende termijn wordt genoemd.
- 4.3. Opdrachtnemer doet binnen vijf werkdagen na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de offerteaanvaarding Opdrachtgever een overeenkomst in tweevoud toekomen. Deze overeenkomst betreft hetgeen in de door Opdrachtgever aanvaarde offerte is weergegeven en zondig en mogelijk een nadere uitwerking daarvan.
- 4.4. Opdrachtgever dient binnen tien werkdagen na dagtekening van de overeenkomst tot opdrachtverlening/-neming één van de ontvangen exemplaren rechtsgeldig ondertekend aan Opdrachtnemer te retourneren.
- 4.5. Indien Opdrachtgever de overeenkomst niet binnen tien werkdagen ondertekent en retourneert kan Opdrachtnemer de overeenkomst te niet doen.
- 4.6. Op het moment dat Opdrachtnemer Opdrachtgever een schriftelijke bevestiging doet toekomen gaat Opdrachtnemer zonder tegenbericht ervan uit dat Opdrachtgever akkoord gaat met het gestelde in de schriftelijke bevestiging.
- 4.7. Het verstrekken van de daadwerkelijke opdracht door Opdrachtgever, zonder dagtekening van de overeenkomst tot opdrachtverlening/-neming geldt als ondubbelzinnig akkoord met de schriftelijke bevestiging en daarmee deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 5: Uitvoering opdracht

- 5.1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. De verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- 5.2. Opdrachtnemer verricht alle benodigde handelingen en werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de opdracht geheel zelfstandig en naar eigen inzicht, bepaald evenzo door welke perso(o)n(en) deze worden uitgevoerd en wie namens Opdrachtnemer door Opdrachtgever kan worden aangesproken op de operationele gang van zaken.
- 5.3. Indien Opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal daartoe niet eerder worden overgegaan dan nadat Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan in kennis heeft gesteld.
- 5.4. Indien medewerkers van Opdrachtnemer op locatie(s) van de Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, zal Opdrachtgever kosteloos voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten zorgdragen (bijvoorbeeld: werkruimte en telecommunicatiefaciliteiten) die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) eisen.

Artikel 6: Informatie

- 6.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens, bescheiden en/of informatie welke Opdrachtnemer naar eigen oordeel in redelijkheid nodig heeft voor het succesvol uitvoeren van de opdracht en welke als zodanig aan Opdrachtgever word(t)(en) gevraagd tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen in de vorm en binnen het tijdsbestek als daarbij worden aangegeven. Indien Opdrachtgever hieraan niet of niet tijdig kan voldoen heeft Opdrachtnemer het recht zich het benodigde op andere wijze te (laten) verschaffen. De kosten, die daarmee gepaard gaan komen rechtstreeks ten laste van Opdrachtgever.
- 6.2. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onmiddellijk te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 6.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens, bescheiden en informatie.
- 6.4. Opdrachtnemer heeft het recht om van in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtgever ter beschikking gestelde originele bescheiden met een formele status, zoals notariële akten, beschikkingen en overheidsvergunningen aan Opdrachtgever geretourneerd kopieën achter te houden voor opneming in het met betrekking tot de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer aan te leggen dossier.
- 6.5. Indien Opdrachtgever onvoldoende, onvolledige of onjuiste informatie aan Opdrachtnemer verstrekt of heeft verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst van opdrachtverlening/-neming te ontbinden en Opdrachtgever aansprakelijk te stellen voor eventuele hieruit voortvloeiende schade voor Opdrachtnemer.
- 6.6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever onvoldoende, onvolledige of onjuiste informatie aan Opdrachtnemer heeft verstrekt.

Artikel 7: Privacy

- 7.1. Opdrachtnemer zal, indien nodig, ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst. De verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer zal voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens in verband met het verwerken van persoonsgegevens. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met de verwerkingsinstructies die door Opdrachtgever zijn bekendgemaakt dan wel in overeenstemming met de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst, waaronder begrepen voor het gebruiken van (geaggregeerde en geanonimiseerde) gegevens voor haar facturatie. Opdrachtnemer zal geen verwerkingen verrichten dan waartoe opdracht is verstrekt. Indien de Opdrachtnemer van mening is dat een verwerkingsinstructie van Opdrachtgever een inbreuk oplevert op de AVG of andere toepasselijke implementatiewetgeving van de AVG, dan stelt zij de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis. Opdrachtnemer zal in beginsel alleen persoonsgegevens verwerken in Nederland en in incidenteel geval in landen in de EU, landen die conform de AVG een passend beschermingsniveau waarborgen. Opdrachtnemer zal op geen enkele wijze persoonsgegevens doorgeven buiten dergelijke landen anders dan met de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

- 7.2. Rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever bijstand verlenen bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG. Indien deze bijstand verder gaat dan wat wettelijk of redelijkerwijs van de Opdrachtnemer mag worden verwacht, zullen partijen van tevoren en schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) bepalen welk (uur)tarief de Opdrachtnemer zal hanteren voor de te bieden bijstand.
- 7.3. Opdrachtnemer is niet bevoegd om de persoonsgegevens op enige wijze door subverwerkers te laten verwerken, anders dan (i) als toegestaan ingevolge de overeenkomst, of (ii) met de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Niettegenstaande het hierboven gestelde geeft Opdrachtgever haar algemene toestemming voor het inschakelen van subverwerkers door Opdrachtnemer aangaande de in 7.8 genoemde diensten. In het geval van een beoogde verandering inzake de toevoeging of vervanging van andere subverwerkers waarvoor de Opdrachtgever een algemene toestemming geeft, licht Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover vooraf in, waarbij de Opdrachtgever de mogelijkheid wordt geboden om tegen deze verandering bezwaar te maken. Dit bezwaar moet worden gemaakt binnen 4 weken nadat de Opdrachtgever hierover is geïnformeerd. Het is de Opdrachtgever toegestaan bezwaar te maken op redelijke gronden, waarbij de volgende omstandigheden in ieder geval, doch niet limitatief, geacht worden redelijke gronden te zijn:
- de beoogde andere subverwerker zal persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken, is niet gebonden aan bindende bedrijfsvoorschriften voor verwerkers, niet gecertificeerd op basis van de EU-US Privacy Shield, en is niet bereid akkoord te gaan met standaardbepalingen inzake gegevensbescherming die conform artikel 46 AVG zijn vastgesteld;
 - de Opdrachtgever kan aantonen dat het onwaarschijnlijk is dat de beoogde andere subverwerker zal kunnen voldoen aan de verplichtingen voortvloeiend uit overeenkomst; of
 - de Opdrachtgever kan aantonen dat het aannemelijk is dat het inschakelen of de vervanging van de beoogde andere subverwerker een onredelijk risico inhoudt voor de bescherming van persoonsgegevens.
- In het geval de Opdrachtgever tijdig en op redelijke gronden bezwaar maakt tegen het inschakelen of de vervanging van de beoogde andere subverwerker, dan is het de Opdrachtnemer toegestaan om binnen een redelijke termijn een alternatief te bieden om de relevante dienst voort te zetten. Indien dat alternatief redelijkerwijs niet acceptabel is voor de Opdrachtgever, of indien de Opdrachtnemer geen alternatief biedt, dan is het haar toegestaan om die relevante dienst op te zeggen, die niet zonder het inschakelen of de vervanging van de beoogde andere subverwerker kan worden verleend. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor door haar ingeschakelde subverwerkers in de nakoming van diens verplichtingen ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens. De Opdrachtnemer dient in ieder geval die voorwaarden te verbinden aan deze inschakelingen die equivalent zijn aan de voorwaarden onder de overeenkomst.
- 7.4. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer Opdrachtgever steeds onmiddellijk toegang verlenen tot de persoonsgegevens. Ook zal Opdrachtnemer binnen twee (2) weken na verzoek van Opdrachtgever (i) een kopie aan Opdrachtgever verstrekken van alle persoonsgegevens dan wel persoonsgegevens betreffende een bepaalde persoon die in zijn bezit of beheer zijn alsmede een kopie van alle documenten waarin deze persoonsgegevens zijn opgenomen en een overzicht van alle systemen waarin deze persoonsgegevens zijn opgenomen en alle overige verwerkingen van deze persoonsgegevens die door Opdrachtnemer worden uitgevoerd in zodanig format als Opdrachtgever redelijkerwijs verzoekt, tenzij Opdrachtgever deze informatie zelf reeds in haar bezit heeft, (ii) bepaalde persoonsgegevens verwijderen, blokkeren of corrigeren conform aanwijzingen van Opdrachtgever, of (iii) vastleggen dat aan bepaalde verzoeken tot verwijdering, blokkering of correctie geen gevolg wordt gegeven en de redenen hiervan. Indien Opdrachtnemer zelf verzoeken (zoals verzoeken om inzage, rectificatie, gegevenswissing of beperking van de verwerking van persoonsgegevens) ontvangt van betrokkenen, zal Opdrachtnemer deze onverwijld aan Opdrachtgever doorsturen. Voor zover Opdrachtgever deze informatie zelf niet in haar bezit heeft, zal Opdrachtnemer binnen twee (2) weken na ontvangst van het verzoek om inzage van persoonsgegevens een kopie aan Opdrachtgever verstrekken van alle persoonsgegevens betreffende deze betrokkene die in zijn bezit of beheer zijn alsmede een kopie van alle documenten en een overzicht van alle systemen waarin deze persoonsgegevens zijn opgenomen en alle overige verwerkingen van deze persoonsgegevens die door Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

Opdrachtnemer zal de hierboven, in dit artikel (7.4) bedoelde handelingen verrichten binnen de in dit artikel (7.4) aangegeven termijn dan wel enige andere termijn die Opdrachtgever in afwijking hiervan in redelijkheid heeft vastgesteld. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld in kennis indien een daartoe bevoegde instantie een juridische bindend verzoek om verstrekking van de persoonsgegevens heeft gedaan, tenzij het de Opdrachtnemer omwille van gewichtige redenen van algemeen belang niet is toegestaan Opdrachtgever hiervan in kennis te stellen, zoals in het geval van een strafrechtelijk gebod om de vertrouwelijkheid van een rechtshandavingsonderzoek te bewaren.

- 7.5. Opdrachtnemer zal conform artikel 32 AVG passende technische en organisatorische maatregelen nemen teneinde de persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies of onrechtmatige verstrekking of andere onrechtmatige verwerking, waaronder onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens. De Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat alleen de door haar gemachtigde personen die nodig zijn om de persoonsgegevens te verwerken, toegang zullen hebben tot de persoonsgegevens. Dit betreft de in artikel 7.8 genoemde (categorieën) medewerkers. De Opdrachtnemer zal deze medewerkers adequaat instrueren, en ervoor zorgen dat zij vertrouwelijkheid in acht nemen en bekend zijn met de verantwoordelijkheden en verplichtingen uit hoofde van de AVG. Opdrachtnemer heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking van persoonsgegevens wordt uitgevoerd in overeenstemming met de AVG. Opdrachtnemer beheerst haar processen door middel van beheersmaatregelen die gericht zijn op de invoer van persoonsgegevens, het doorvoeren van mutaties c.q. het verwerken van persoonsgegevens en de uitvoer van persoonsgegevens. De Opdrachtgever heeft het recht om audits uit te voeren onder de voorwaarden zoals gesteld in dit artikel. Indien de Opdrachtgever een verzoek tot het verrichten van een audit doet conform de voorwaarden van dit artikel, zal de Opdrachtnemer die locaties voor een audit ter beschikking stellen waar persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer biedt alle medewerking en informatie die de Opdrachtgever redelijkerwijs nodig heeft voor de audit. Een dergelijke audit zal worden uitgevoerd door een onafhankelijke derde partij, welke partij door de Opdrachtgever wordt geselecteerd, in overleg met de Opdrachtnemer. Deze partij zal ten minste gekwalificeerd zijn als (IT-)auditor en ten minste geaccrediteerd zijn als Register Controller, Register Accountant of Register EDP-auditor. De (interne en externe) kosten van een audit zijn voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit de audit blijkt dat de Opdrachtnemer wezenlijk tekortkomt of te kort is gekomen in de nakoming van haar verplichtingen opgenomen in de overeenkomst. Vóór aanvang van een audit zullen partijen met elkaar overeenkomen wat de scope, planning en de duur van de audit zal zijn, en eveneens bepalen wat het uurtarief van Opdrachtnemer en haar subverwerkers zal zijn voor de geboden ondersteuning. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan een audit op locatie te verzoeken indien Opdrachtnemer een recent intern of extern auditrapport kan overleggen dat toeziet op dezelfde locaties waarvoor de Opdrachtgever een audit verzoekt, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat een dergelijk intern of extern auditrapport niet voldoet aan de vereisten van de AVG.
- 7.6. Indien zich een datalek voordoet ten aanzien van persoonsgegevens die de Opdrachtnemer of de door haar ingeschakelde subverwerkers verwerkt, dan stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, en in ieder geval binnen 48 uur, na kennisneming daarvan op de hoogte. De Opdrachtnemer voorziet de Opdrachtgever daarbij van alle, redelijkerwijs benodigde informatie, waaronder in ieder geval begrepen de informatie als bedoeld in artikel 33 lid 3 AVG, om de Opdrachtgever in staat te stellen zulks – indien vereist op grond van artikel 33 en 34 AVG – tijdig, juist en volledig te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de relevante betrokkenen. Bij het aanleveren van de informatie zoals bedoeld in het hierboven gestelde levert de Opdrachtnemer de informatie aan zoals deze door de Autoriteit Persoonsgegevens wordt opgevraagd middels de door haar vastgestelde standaardformulieren. Daarnaast is de directeur van Opdrachtnemer beschikbaar voor eventuele vervolgvragen van de Opdrachtgever. Indien zich na de melding aan de Opdrachtgever, bij het voordoen van een datalek, eventuele nieuwe, relevante ontwikkelingen voordoen, waaronder begrepen de maatregelen die de Opdrachtnemer (waaronder begrepen: haar subverwerkers) treft om aan zijn kant de gevolgen van het incident te beperken en herhaling te voorkomen, dan stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte. Indien persoonsgegevens door een datalek beschadigd of anderszins onbruikbaar zijn geworden, dan zal Opdrachtnemer zich met subverwerker inspannen om die onverwijld en kosteloos te herstellen op basis van de gehanteerde backup en/of disaster recovery-procedures.

- 7.7. Na afloop of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst zal Opdrachtnemer alle persoonsgegevens binnen een redelijke termijn terug overdragen aan Opdrachtgever en/of op verzoek van Opdrachtgever vernietigen of verwijderen, inclusief alle (kopieën van) elektronisch vastgelegde persoonsgegevens en schriftelijk bevestigen aan Opdrachtgever dat alle persoonsgegevens terug aan haar zijn overgedragen dan wel zijn vernietigd of verwijderd. Indien op Opdrachtnemer de wettelijke plicht rust om te blijven verwerken, dan zal zij aan het verzoek van Opdrachtgever voldoen voor zover zulks is toegestaan op grond van toepasselijke wet- en regelgeving.
- 7.8. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden, zoals aangeduid in of op te maken uit de overeenkomst, verwerkt de Opdrachtnemer persoonsgegevens van betrokkenen. De grondslag voor deze verwerking is het uitvoeren van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Afhankelijk van de door Opdrachtgever gebruikte diensten kunnen de volgende (soort) persoonsgegevens worden verwerkt: NAW gegevens, Burgerservicenummers, contactgegevens (o.a. telefoonnummers en e-mailadressen), kopieën van legitimatiebewijzen, geslacht, bankrekeningnummers en andere financiële gegevens, contractgegevens, opleidingsgegevens, bezettings- en formatie informatie, belonings-, uitkerings- en/of pensioengegevens, verlofgegevens, verzuimgegevens, functioneringsgegevens, uitstroommutaties/uitdienstdata en overige persoonsgegevens die van belang kunnen zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden waarvoor opdracht is verstrekt. Naast de bovengenoemde persoonsgegevens heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid in het kader van de dienstverlening, aanvullende persoonsgegevens te registreren. De Opdrachtgever bepaalt of hiervoor een grondslag bestaat. Een mogelijke grondslag is verleende toestemming, informatie die noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst, het nakomen van een wettelijke verplichting, het beschermen van vitale belangen, het vervullen van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag, of het behartigen van gerechtvaardigde belangen. Afhankelijk van de door Opdrachtgever gebruikte diensten kunnen de volgende (categorieën) medewerkers toegang hebben tot de persoonsgegevens: volledige toegang vanwege beheer platform en applicatieomgeving door system engineers, database administrators, application management support engineers en toegang tot klantspecifieke gegevens door HR- en payrolladministrators. Afhankelijk van de door Opdrachtgever gebruikte diensten, kunnen de persoonsgegevens van de volgende categorieën van betrokkenen worden verwerkt: werknemer / zelfstandigen / vrijwilligers ("Medewerkers"), oud-medewerkers en uitkeringsgerechtigden. Voor de volgende subverwerkers verleent Opdrachtgever een algemene toestemming. Om verzuimbegeleiding te bieden worden bepaalde persoonsgegevens gedeeld met de Bedrijfsartsengroep en Well at Work. Via deze organisatie worden de bedrijfsartsen ingeschakeld en met hen persoonsgegevens gedeeld die nodig zijn voor hun werkzaamheden. Om de personeels- en salarisadministratie te kunnen doen worden bepaalde persoonsgegevens met het CBBS gedeeld. CBBS is de ontwikkelaar van het digitale platform welke gebruikt wordt om digitale personeelsdossier te kunnen beheren en om de salarisadministratie uit te kunnen voeren.

Artikel 8: Betaling

- 8.1. Opdrachtnemer brengt de door Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen een termijn van 14 dagen, zonder opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming door Opdrachtnemer
- 8.2. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Opdrachtnemer steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
- 8.3. Opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Opdrachtnemer alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150.

Artikel 9: Geheimhouding

- 9.1. Behoudens met toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de ter beschikking gestelde gegevens, bescheiden en informatie betreffende Opdrachtgever aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze werden verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf in een administratieve-, civiele-, tucht- of strafprocedure optreedt waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- 9.2. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
- 9.3. Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en dergelijke van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht, noch de (eind)rapportages daaromtrent ter beschikking stellen.

Artikel 10: Intellectueel eigendom

- 10.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten voortkomend uit de geest welke hij gebruikt of gebruikt heeft en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien.
- 10.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan voor het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
- 10.3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, modellen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, direct danwel indirect te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren, tenzij deze producten, uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve uitsluitend en alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft uiteraard wel het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik binnen de eigen organisatie van Opdrachtgever, voorzover passend binnen het doel van de opdracht.
- 10.4. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11: Reclames

- 11.1. Indien Opdrachtnemer wil reclameren terzake van door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en/of ingediende facturen, dan dient Opdrachtgever dit schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de betreffende stukken of informatie danwel de datum van ontdekking ingeval van een gebrek (indien de Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken) aan Opdrachtnemer kenbaar te maken. Na het verstrijken van voornoemde termijnen wordt de Opdrachtgever geacht de verrichte werkzaamheden en/of facturen te hebben geaccepteerd.
- 11.2. Heeft Opdrachtgever gereclameerd dan schort dat de desbetreffende betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 11.3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame is Opdrachtgever te allen tijde gehouden Opdrachtgever in staat te stellen de afgekeurde verrichte werkzaamheden kosteloos te verbeteren dan wel opnieuw uit te voeren. Opdrachtnemer heeft evenwel altijd de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren dan wel opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden, dan wel het geheel of gedeeltelijk (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

- 12.1. Opdrachtnemer spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- 12.2. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever voor enige schade dan in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voorzover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
- 12.3. Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 6 (zes) maanden.
- 12.4. Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:
 - enige tekortkoming van Opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
 - Onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van Opdrachtgever. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.
 - Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
 - Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

Artikel 13: Opschorting en ontbinding

Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 8.

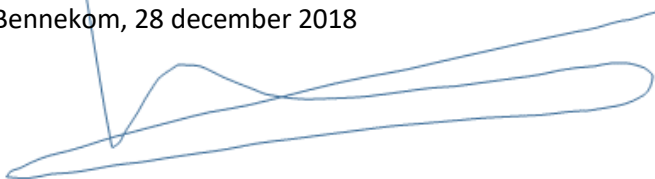
Artikel 14: Annulering van training

- 14.1. Annulering door Opdrachtgever van de overeenkomst ter zake van een training is uitsluiten schriftelijk mogelijk tot uiterlijk vier werken voor de geplande eerste trainingsdag.
- 14.2. Bij annulering vanaf vier weken tot één week voor de eerste trainingsdag zal 50% van het verschuldigde bedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht.
- 14.3. Bij annulering binnen één week voor de eerste trainingsdag of gedurende het traject zijn alle kosten zoals deze volgen uit het door Opdrachtgever goedgekeurde plan van aanpak of offerte verschuldigd.

Artikel 15: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 15.1. Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de rechtbank te Arnhem. Dit beding strekt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtnemer.

Bennekom, 28 december 2018



De Algemene Voorwaarden van Brandse B.V. zijn onder nummer 09158609 gedeponerd bij de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland te Arnhem.