



Leveringsvoorwaarden

Brandse HR Consultancy

Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft aan tot het uitvoeren van (advies)werkzaamheden aan Brandse B.V.;
- Opdrachtnemer: Brandse B.V., gevestigd te Bennekom;
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende (advies)werkzaamheden;
- Opdracht: het doel en de aard van de (advies)werkzaamheden, zoals vastgelegd in de overeenkomst

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes afkomstig van Opdrachtnemer, alsmede op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en opdrachtgevers betreffende het verzorgen van bedrijfsinterne projecten en/of deelname aan deze projecten, dan wel advisering in de ruimste zin des woords, hierna te noemen 'opdracht'.
- 2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer.
- 2.3. Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij uitdrukkelijk door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.4. Mocht enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal (zullen) de nietige of vernietigde bepaling(en) worden vervangen door een geldige bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

Artikel 3: Offertes

- 3.1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door of namens Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in, dat naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht is verstrekt.
- 3.2. De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4: Totstandkoming van de opdracht

- 4.1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door (1) ondertekening van de offerte door Opdrachtgever, (2) door ondertekening van de schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever of (3) door de schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de telefonische aanmelding of opdracht van Opdrachtgever.
- 4.2. Opdrachtnemer is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding daarvan door de Opdrachtgever binnen 10 werkdagen na dagtekening schriftelijk aan Opdrachtnemer wordt bevestigd, tenzij in de offerte hiervoor uitdrukkelijk een afwijkende termijn wordt genoemd.
- 4.3. Opdrachtnemer doet binnen vijf werkdagen na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de offerteaanvaarding Opdrachtgever een overeenkomst in tweevoud toekomen. Deze overeenkomst betreft hetgeen in de door Opdrachtgever aanvaarde offerte is weergegeven en zondig en mogelijk een nadere uitwerking daarvan.
- 4.4. Opdrachtgever dient binnen tien werkdagen na dagtekening van de overeenkomst tot opdrachtverlening/-neming één van de ontvangen exemplaren rechtsgeldig ondertekend aan Opdrachtnemer te retourneren.
- 4.5. Indien Opdrachtgever de overeenkomst niet binnen tien werkdagen ondertekent en retourneert kan Opdrachtnemer de overeenkomst te niet doen.



Artikel 5: Uitvoering opdracht

- 5.1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. De verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- 5.2. Opdrachtnemer verricht alle benodigde handelingen en werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de opdracht geheel zelfstandig en naar eigen inzicht, bepaald evenzo door welke perso(o)n(en) deze worden uitgevoerd en wie namens Opdrachtnemer door Opdrachtgever kan worden aangesproken op de operationele gang van zaken.
- 5.3. Indien Opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal daartoe niet eerder worden overgegaan dan nadat Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan in kennis heeft gesteld.
- 5.4. Indien medewerkers van Opdrachtnemer op locatie(s) van de Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, zal Opdrachtgever kosteloos voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten zorgdragen (bijvoorbeeld: werkruimte en telecommunicatiefaciliteiten) die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) eisen.

Artikel 6: Informatie

- 6.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens, bescheiden en/of informatie welke Opdrachtnemer naar eigen oordeel in redelijkheid nodig heeft voor het succesvol uitvoeren van de opdracht en welke als zodanig aan Opdrachtgever word(t)(en) gevraagd tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen in de vorm en binnen het tijdsbestek als daarbij worden aangegeven. Indien Opdrachtgever hieraan niet of niet tijdig kan voldoen heeft Opdrachtnemer het recht zich het benodigde op andere wijze te (laten) verschaffen. De kosten, die daarmee gepaard gaan komen rechtstreeks ten laste van Opdrachtgever.
- 6.2. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onmiddellijk te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 6.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens, bescheiden en informatie.
- 6.4. Opdrachtnemer heeft het recht om van in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtgever ter beschikking gestelde originele bescheiden met een formele status, zoals notariële akten, beschikkingen en overheidsvergunningen aan Opdrachtgever geretourneerd kopieën achter te houden voor opneming in het met betrekking tot de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer aan te leggen dossier.
- 6.5. Indien Opdrachtgever onvoldoende, onvolledige of onjuiste informatie aan Opdrachtnemer verstrekt of heeft verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst van opdrachtverlening/-neming te ontbinden en Opdrachtgever aansprakelijk te stellen voor eventuele hieruit voortvloeiende schade voor Opdrachtnemer.
- 6.6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever onvoldoende, onvolledige of onjuiste informatie aan Opdrachtnemer heeft verstrekt.



Artikel 7: Betaling

- 7.1. Opdrachtnemer brengt de door Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen een termijn van 14 dagen, zonder opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming door Opdrachtnemer
- 7.2. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Opdrachtnemer steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
- 7.3. Opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Opdrachtnemer alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150.

Artikel 8: Annulering van training

- 8.1. Annulering door Opdrachtgever van de overeenkomst ter zake van een training of workshop is uitsluitend schriftelijk mogelijk tot uiterlijk vier werken voor de geplande eerste uitvoeringsdag (de dag waarop de eerst bijeenkomst met deelnemers is).
- 8.2. Bij annulering vanaf vier weken tot één week voor de eerste uitvoeringsdag zal 50% van het verschuldigde bedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht.
- 8.3. Bij annulering binnen één week voor de eerste uitvoeringsdag of gedurende het traject zijn alle kosten zoals deze volgen uit de door Opdrachtgever goedgekeurde offerte verschuldigd.

Artikel 9: Geheimhouding

- 9.1. Behoudens met toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de ter beschikking gestelde gegevens, bescheiden en informatie betreffende Opdrachtgever aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze werden verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf in een administratieve-, civiele-, tucht- of strafprocedure optreedt waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- 9.2. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
- 9.3. Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en dergelijke van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht, noch de (eind)rapportages daaromtrent ter beschikking stellen.



Artikel 10: Intellectueel eigendom

- 10.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten voortkomend uit de geest welke hij gebruikt of gebruikt heeft en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien.
- 10.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan voor het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
- 10.3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, modellen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, direct danwel indirect te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren, tenzij deze producten, uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve uitsluitend en alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft uiteraard wel het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik binnen de eigen organisatie van Opdrachtgever, voorzover passend binnen het doel van de opdracht.
- 10.4. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11: Reclames

- 11.1. Indien Opdrachtnemer wil reclameren terzake van door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en/of ingediende facturen, dan dient Opdrachtgever dit schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de betreffende stukken of informatie danwel de datum van ontdekking ingeval van een gebrek (indien de Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken) aan Opdrachtnemer kenbaar te maken. Na het verstrijken van voornoemde termijnen wordt de Opdrachtgever geacht de verrichte werkzaamheden en/of facturen te hebben geaccepteerd.
- 11.2. Heeft Opdrachtgever gereclameerd dan schort dat de desbetreffende betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 11.3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame is Opdrachtgever te allen tijde gehouden Opdrachtgever in staat te stellen de afgekeurde verrichte werkzaamheden kosteloos te verbeteren dan wel opnieuw uit te voeren. Opdrachtnemer heeft evenwel altijd de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren dan wel opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden, dan wel het geheel of gedeeltelijk (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 12: Opschorting en ontbinding

Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 7.



Artikel 13: Aansprakelijkheid

- 13.1. Opdrachtnemer spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- 13.2. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever voor enige schade dan in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voorzover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
- 13.3. Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 6 (zes) maanden.
- 13.4. Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:
 - enige tekortkoming van Opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
 - Onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van Opdrachtgever. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.
 - Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
 - Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

Artikel 14: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 14.1. Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de rechtbank te Arnhem. Dit beding strekt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtnemer.

Bennekom, 16 februari 2012.

De Algemene Leveringsvoorwaarden van Brandse B.V. zijn onder nummer 09158609 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland te Arnhem.